

Fullmakten

För att ansöka om ett projekt inom Lokalt ledd utveckling behöver den som ska skicka in ansökan via Jordbruksverkets e-tjänst ha en fullmakt från den sökande organisationen. Den som får fullmakt ges därigenom behörighet till och möjlighet att skicka in och ”skriva under” alla ansökningshandlingar. Endast om sökande är en enskild firma söker företagaren i egen person (utifrån sitt personnummer) utan fullmakt.

Projektägare kan alla juridiska personer (inte privatpersoner) vara. Om den som ska ges behörighet att via fullmakt skickar in ansökan inte är firmatecknare för den sökande organisationen, bör även firmatecknaren själv ansöka om fullmakt. Detta för att sedan kunna följa och övervaka ansökningsprocessen.

Ansökan om fullmakt

Ansökan sker på en blankett som finns utlagd på Jordbruksverkets webb under följande länk: <http://www.jordbruksverket.se/etjanster/fullmakt.106.38653d251424e048bcd66d.html>

Där beskrivs fullmakter för e-tjänster. I högermarginalen finner du aktuell blankett ”**E16.8 Fullmakt – E-tjänst för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar**” som du laddar hem, fyller i och skickar in till CDB-enheten.

Så återtar du en utdelad fullmakt

Om den sökande organisation senare vill ta tillbaka en utdelad fullmakt måste firmatecknaren själv kontakta CDB-enheten för att inaktivera fullmakten. På länken ovan finns även en E-postlänk till CDB och telefonnummer till kundtjänst. Det finns ingen särskild blankett får att återta en fullmakt utan firmatecknaren ska ta en direktkontakt med CDB-enheten.

Så här fyller du i fullmaktsansökan

Läs igenom instruktionerna på blankettens sida 2.

Kryssa alltid i det översta krysset till vänster i rutan ”**Uppgifter som fullmakten ska gälla för**”. Kryssa dessutom i 1-3 rutor under rubriken ”**Fullmakten för vad som ska visas på Mina sidor gäller för att..**”. Här krävs minst ett kryss i rutan ”Visa ansökningar på Mina sidor” för att ansökan om stöd ska vara möjlig att genomföra. Sätt kryss utifrån vad fullmakten ska avse.

Om projektägarens adress samt bankkonto sedan tidigare finns korrekt registrerade hos Jordbruksverket behöver dessa inte läggas in på nytt. Om uppgifterna inte finns eller om de ska korrigeras har man två val för att lösa den uppgiften. Antingen att ge någon av fullmaktstagarna rätt till att korrigera uppgifterna genom att kryssa i rutorna ”**Ändra bankkonto på Mina sidor**”

samt ”**Ändra adressuppgifter på Mina sidor**” eller genom att firmatecknaren sänder in nedanstående blankett ifylld. Den finns på Jordbruksverkets webbutik (<http://webbutiken.jordbruksverket.se>). Sök aktuell blankett i sökrutan: **SJV JSB 3:5 Anmälan – kontonummer.**

OBS! Glöm inte att bifoga de efterfrågade dokumenten beroende på vilken den sökande organisationen är (t ex årsmötesprotokoll, konstituerande mötesprotokoll, stadgar eller andra aktuella firmateckningshandlingar) med ansökan om fullmakt.

Se dessutom till att ta en kopia av samt scanna ansökan och de bifogade dokumenten ni sänder in till CDB-enheten. Dessa ska senare, när fullmakten gått igenom och ni ansöker om stöd, laddas upp i e-tjänsten hos Jordbruksverket som en bilaga till ansökan.

