



Version 2017

VÄGLEDNING ANSÖKAN STEG 1

Växtlust Värmlands broschyr samt idéguide och frågeguide (komplement del 1 och 2) ska först vara genomlästa. Ni ska sen med hjälp av materialet ha tänkt igenom och presenterat er idé för leaderkontoret (via webbformuläret eller i fil sänd i epost). Tillsammans har vi därefter diskuterat idén. Före ansökan sker bör leaderkontoret ha bedömt att idén skulle kunna passa inom Växtlusts utvecklingsstrategi. När ni nu fått tips och råd om ert tänkta projekt börjar det bli dags att göra en ansökan i steg 1. Behörig person ska använda denna vägledning som stöd till ansökan i e-tjänsten.

Inför Ansökan steg 1

I de flesta fall behöver du fullmakt för att få ansöka om projektstöd i Jordbruksverkets e-tjänst. **Endast om du driver en enskild firma kan du ansöka om stöd ”som dig själv”**. Som privatperson kan du inte ansöka om stöd inom Lokalt ledd utveckling (Leader) åt någon annan och få den ansökan giltig, utan att först ha en fått en fullmakt. Om du behöver en fullmakt för att bli behörig att ansöka om stöd - läs **”Guide till ansökan om behörighet”** eller sök efter aktuell blankett direkt på Jordbruksverkets hemsida www.jordbruksverket.se . Om du behöver hjälp kan du även få rätt blankett genom leaderkontoret.

Ansökan steg 1 – information om e-tjänsten

Under ansökan steg 1 syns de kontaktuppgifter som registrerats vid godkännandet av fullmaktsansökan. Om du representerar din enskilda firma fyller du istället i aktuella kontaktuppgifter själv, om de saknas. I e-tjänsten ska du i steg 1 skriva en kort sammanfattande projektbeskrivning samt fylla i uppgifter eller svar i några frågerutor. En registrerad ansökan i steg 1 ger ett godkänt ansökningsdatum. Det är från detta datum som t ex ideell tid får räknas.

Det som fylls i under ansökan steg 1 följer automatiskt med till ansökan steg 2 när man sedan går vidare. MEN, ha alltid kontakt med oss på leaderkontoret innan du fortsätter göra ansökan steg 2, för där behövs vidare vägledning (**Gå INTE direkt in i steg 2 i nästa skede, utan gå vidare via steg 1 efter besked från leaderkontoret. Annars har du skapat en helt ny ansökan**).

Så här kommer du till e-tjänsten:

Starta på Jordbruksverkets hemsida/startsidan. Tryck på ”Mina sidor” allra högst upp till höger.

Logga in på ”Mina sidor”. Du loggar in med din e-legitimation. Det går att läsa mer om ’Mina sidor’ under ’Mer information’.

Du loggar alltid in som dig själv på ’Mina sidor’. Här väljer du sen om du representerar dig själv eller någon annan, som du har fått fullmakt att representera. Du ser de alternativ du har behörighet för angivna när du loggar in.



Version 2017

Välj: 'E-tjänster inom Mina sidor' i vänsterspalten.

Välj: 'Stöd inom lokalt ledd utveckling' i vänsterspalten.

Välj: 'Ansökan steg 1'. Tryck sen på den blåtonade rutan för att starta e-tjänsten.

När e-tjänsten väl är startad och du kommit in i ansökan steg 1 ser det ut så här:

Där inne finns **4 gröna "byrååador"** med innehåll som ska fyllas i.

[Om du vill läsa mer om e-tjänsten före du går vidare, gör så här:](#)

Längst upp till höger finns en "guide till e-tjänsten". Välj den guide som gäller ansökan om stöd.

På sidorna 9 och 30 finner du information som gäller särskilt för Lokalt ledd utveckling och på sidan 31 kan du läsa vad som gäller inför ansökan i steg 2. Övriga sidor gäller e-tjänsten generellt eller för helt andra stödformer, som också kan sökas genom Jordbruksverkets e-tjänst.

Låda 1 Övergripande info och slutdatum

- **Ge projektet ett namn som tydligt visar vad ansökan innehåller**, max 200 tecken. Namnet skall helst vara kort och säljande.
- **Skriv en översiktlig, tydlig och kortfattad beskrivning av projektinnehållet, ett stycke på förslagsvis max 10 meningar** (denna ruta kommer senare i steg 2 att formuleras om och sammanfatta hela projektet).
- **Ange också projektets uppskattade slutdatum.**

INFO: Det ni skriver här hjälper leaderkontoret att förstå ert projekts innehåll. Utifrån innehållet vägleder kontoret er till rätt val av fond och rätt val bland EU:s åtgärder och insatser som ni ska välja för er ansökan i början av steg 2. Projektet skall i huvudsak passa in i ett tema och bara i en fond inom det temat. Du finner de tre fonderna och fem olika teman i Växtlusts informationsbroschyr.

När det gäller slutdatum. Planera den tid det rimligen kan ta att genomföra ert projekt från start till mål inklusive slutredovisning. Tänk på att det tar er några månader att få ansökan komplett insänd i steg 2. Därefter tar det tid i flera led som broschyren beskriver. Först efter Jordbruksverkets formella beslut vinner ett beslutskraft laga kraft. Räkna med att processen totalt tar 8 – 12 månader, beroende på hur komplext projektet är, hur snabba ni är och var i tid nästa LAG möte ligger. Ett projekt inom Växtlust Värmland måste vara genomfört senast efter 3 år.

Låda 2 Kontaktpersoner

- **Här ska ni lägga in de personer som utsetts i projektgruppen.**

Utse minst tre personer så att ni verkligen blir en grupp som tillsammans tar ansvar för projektet. En ansvarig för projektaktiviteter, en ansvarig för ekonomin och en som bl a tar ansvar för rapportering av den ideella tiden behövs. Om en fjärde person gör ansökan ska dennes uppgifter också registreras. Vid ansökan från ett företag gäller inte gruppkravet. Utse ändå gärna två.



Version 2017

Låda 3 Om projektet

- **Här ska ni ange län (Värmland)**
- **Kommun (1-6 av de kommuner som ingår i leaderområdet dvs där ni avser genomföra projektet)**
- **Leaderområde (Växtlust Värmland)**
- **Målgrupp ska anges.** Ange flera om ni riktar er till flera grupper, men bara om de är konkret olika och ni behöver hantera dem olika i projektet. "Allmänhet" är inte målgrupp.
- **Mängd pengar** (offentliga) som ni uppskattningsvis söker totalt till projektet ska anges.

Beskriv målgruppen/grupperna projektet riktar sig till kort. Ange med en mening efter varje målgrupp hur de får nytta av ert projekt och varför de bör intressera sig för det?

Med stödvolym avses den summa offentligt stöd (pengar) ni uppskattar att ni behöver söka från Leaderpotten och andra offentliga aktörer totalt sett. Stödet kan i allmännyttiga projekt täcka upp till 100 % av ett projekts omkostnader. För projektstöd till företag gäller 40-70% stöd (för jordbruksföretag gäller 40 %).

Att bidra med privat finansiering från projektägaren själv eller t ex deltagarintäkter från deltagande målgrupp är ett sätt att visa på möjligheter till nya inkomster. Projekten ska leda till fler skapade och avlönade arbetstimmar i slutändan. Projektet behöver visa att insatsen kan bära sig själv senare med påbörjat arbete för detta redan under projekttiden.

Låda 4 Bilagor

- **Inga bilagor är obligatoriska i ansökan steg 1, men lägg gärna med fullmaktsansökan i scannad form som bilaga redan i ansökan steg 1.**

Senast i samband med ansökan i steg 2 skall dock samma underlag som skickades till CDB-enheten (underlag för fullmakten) scannas och laddas upp i e-tjänsten alternativt e-postas till leaderkontoret. Du kan med fördel ladda upp denna bilaga i e-tjänsten redan i samband med ansökan steg 1.

Spara alltid ansökan innan ni ska granska den. Granska ansökan genom att trycka på "Granska-knappen". Där skapas en pdf-fil som ni kan läsa. Om ni vill ändra något är det bara att gå tillbaka och ändra. När ni är nöjda med ansökan efter granskning, spara då ner pdf-filen i egen dator. **Skickar du sen den granskade filen till leaderkontoret erbjuder vi en snabb genomläsning först. Om detta ska vara av betydelse för båda parter är det viktigt att du inte trycker på "Skicka in-knappen" före vi läst och gett feedback. I annat fall gå vidare för att skicka in direkt.** Ansökan steg 1 genereras med ansökningsdatum först när du tryckt på "Granska och skicka in"-knappen. När du skickat in får du en kvittens som bevis att spara.

Ansökan blir synlig för leaderkontoret i samband med att du skickar in. Vi kommer att skicka en bekräftelse när vi har sett att ansökan landat i vår elektroniska s k kundakt. Därför är det viktigt att ni i ansökan har registrerat en e-postadress som ni bevakar löpande. Bekräftelse kommer från leaderkontoret inom nån vecka, annars hör av dig till oss via info@vaxtlust.se.



Version 2017

OBS! Kom ihåg att INTE gå vidare via steg 2 i nästa skede utan gå vidare via steg 1 och det först efter besked från leaderkontoret. Ny vägledning finns för steg 2-ansökan.

Ewa Ryhr Andersson 073-097 55 11
Anders Nilsson 073-097 00 45
Mattias Dahlman 073-097 00 21 (arbetar 50 %)

Frågor ställs till: info@vaxtlust.se så kan all personal se frågan och den som snabbast har tid svarar.