

Du använder det här försättsbladet när du ska skicka in underlag och bilagor som hör till din ansökan om utbetalning.  
**Observera att du ska skicka in underlagen efter att du gjort din ansökan i e-tjänsten.**

Underlagen kommer att skickas till en skanningscentral som vidarebefordrar dem digitalt till myndigheten som handlägger din ansökan.

Försättsbladet ska ligga överst i bunten av underlag som skickas till myndigheten via den centrala skanningen. Behöver du dela upp underlagen i flera kuvert ska du använda ett försättsblad per kuvert och numrera dem (exempelvis försättsblad nummer 2 av totalt 4).

Journalnumret du ska ange är det journalnummer som du fick med i kvittensen vid din ansökan om utbetalning i e-tjänsten.

Försättsblad nummer ..... av totalt .....

|  |  |
|--|--|
| Ansökans namn (samma namn som du gav din ansökan om stöd)    |  |
| Journalnummer för ansökan om utbetalning                     | Antal underlag som följer med försättsbladet (ange antal papper) |
| Myndighetens FE-adress (samma adress skriver du på kuvertet) |  |

**Försäkran och underskrift**

|   |   |
|---|---|
| <b>Jag försäkrar att de redovisade uppgifterna och underlagen är fullständiga och riktiga</b> |   |
| Datum   | Underskrift av firmatecknare eller behörig företrädare för firmatecknaren |
|   | Namnförtydligande   |
| Datum   | Underskrift av firmatecknare eller behörig företrädare för firmatecknaren |
|   | Namnförtydligande   |