

## Guide till e-tjänsten för ansökan om stöd

- Landsbygdsprogrammet
- Havs- och fiskeriprogrammet
- Lokalt ledd utveckling

INLEDNING.....	3
FULLMAKTER .....	3
MINA SIDOR .....	5
<i>Logga in</i> .....	5
<i>Välj e-tjänst</i> .....	8
E-TJÄNSTENS INNEHÅLL .....	11
<i>Övergripande</i> .....	12
<i>Kontaktpersoner</i> .....	12
<i>Välj inriktning/ Välj projekt</i> .....	12
Landsbygdsprogrammet företagsstöd .....	13
Landsbygdsprogrammet projektstöd .....	16
Landsbygdsprogrammet miljöinvesteringar.....	23
Havs- och fiskeriprogrammet företagsstöd .....	24
Havs- och fiskeriprogrammet projektstöd.....	27
Lokalt ledd utveckling .....	30
<i>Om investeringen eller etableringen/Om projektet</i> .....	32
<i>Utgifter</i> .....	32
<i>Finansiering</i> .....	32
<i>Bilagor</i> .....	32
SPARA, KONTROLLERA ANSÖKAN, GRANSKA OCH SKICKA IN.....	33
<i>Spara</i> .....	33
<i>Kontrollera ansökan</i> .....	34
<i>Granska och skicka in</i> .....	34
<i>Kvittens</i> .....	36
OM DU HAR FRÅGOR .....	37

## Inledning

Detta är ett hjälpande dokument för dig som ska göra en ansökan om stöd i vår e-tjänst. Guiden gäller för projektstöd och företagsstöd samt miljöinvesteringar inom de tre programmen

- landsbygdsprogrammet
- hav- och fiskeriprogrammet
- programmet för lokalt ledd utveckling.

I guiden hittar du bland annat förklaringar till hur du hittar i e-tjänsten, information om fullmakter, vad du kan se på Mina sidor och annat som kan vara bra att veta både före och under tiden du gör din ansökan om stöd.

Du kan skriva ut guiden om du vill ha den lättillgänglig när du gör din ansökan.

## Fullmakter

Om du ska söka stöd för någon annans räkning behöver du en fullmakt. Om du inte redan har en fullmakt krävs det att du får en från den du ska företräda. Se till att ha alla fullmakter på plats innan du gör ansökan. Man kan dela ut en fullmakt på två sätt.

**Alternativ 1:** Företaget (enskild firma eller privatperson) som ska söka stöd ger ombudet fullmakt via företagets eller personens Mina Sidor. Detta gäller om en enskild firma eller privatperson vill låta någon annan, exempelvis en konsult, göra ansökan.




Välkommen till Mina sidor	<b>Fullmakter</b>
Min verksamhet >	Här kan du se en lista över fullmakter som du har delat ut till någon annan. Du ser också fullmakter som någon annan har delat ut till dig. Läs om hur du delar ut och ändrar fullmakter.
Utbetalningar och avräkningar >	När du ger någon annan en fullmakt att företräda dig ger du den personen tillåtelse i din information inom de områden som fullmakten omfattar. Personen kan exempelvis kommunicera med myndigheten, även före den tidpunkt då du utfärdade fullmakten.
Behörigheter växtskydd	
Kunduppgifter	
<b>Fullmakter</b>	
E-tjänster inom Mina sidor >	

[Dela ut fullmakt](#)

**Innehavare av fullmakt**

OTTOSSON MATS [Ta bort fullmakten](#)

**Alternativ 2:** Företaget (alla med organisationsnummer för juridisk person: AB, HB, KB eller föreningar) som ska söka stöd ger ombudet fullmakt via en blankett som skickas till Jordbruksverkets CDB-enhet. Blanketten finns på Jordbruksverkets webb.



**Jordbruks  
verket**  
Djurregisterenheten

### FULLMAKT – E-tjänst för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar

**Observera** att när du ger någon annan en fullmakt att företräda dig ger du den personen tillåtelse att se all din information inom de områden som fullmakten omfattar. Personen kan exempelvis se all din kommunikation med myndigheten på Mina sidor, även för tiden innan du utfärdade fullmakten.  
Läs anvisningen på sida 2 innan du fyller i blanketten.

Skicka ifyllt fullmakt i original med bilagor till: +

Jordbruksverket  
Djurregisterenheten  
826 84 Söderhamn

*I de flesta fall ska du skicka en kopia på fullmakten och bilagorna även till din stödmyndighet eller leaderkontor. Läs anvisningarna.*

**Uppgifter som fullmakten ska gälla för**

<input type="checkbox"/> Ansökan om stöd och utbetalning för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar  Fullmakten för vad som ska visas på Mina sidor gäller för att: <input type="checkbox"/> Visa ansökningar på Mina sidor <input type="checkbox"/> Visa utbetalningar på Mina sidor <input type="checkbox"/> Visa kunduppgifter på Mina sidor	<b>Bankkonto och adressuppgifter</b> <input type="checkbox"/> Ändra bankkonto på Mina sidor <input type="checkbox"/> Ändra adressuppgifter på Mina sidor
--	--

**Fullmaktstagare** +

Namn och adress	Personnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress	

**Fullmaktsgivare**

Namn och adress	Person-/organisationsnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress	

**Underlag för att visa att du är firmatecknare** +

Sätt ett kryss för att visa vilket underlag du skickar med som visar att du är firmatecknare. Markera tydligt i underlaget vilken del som visar att du är behörig firmatecknare. Läs anvisningen på baksidan för information om vart underlaget ska skickas.

<b>Firmatecknare för ideell förening eller stiftelse</b> <input type="checkbox"/> Styrelseprotokoll från senaste årsmötet bifogas <input type="checkbox"/> Stadgarna bifogas  <b>Firmatecknare för myndighet</b> <input type="checkbox"/> Bemyndigande bifogas <input type="checkbox"/> Attesträtt bifogas	<b>Firmatecknare för en annan organisationsform</b> Jag bifogar följande underlag: ..... ..... .....
--	--

**Underskrift av fullmaktsgivare (för juridiska personer, behörig firmatecknare)**

Jag ger härmed fullmaktstagaren rätt att för min räkning agera i ovan markerat/markerade system.

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande
Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande

SAJ E16.8 2017-02-28 www.jordbruksverket.se PDF

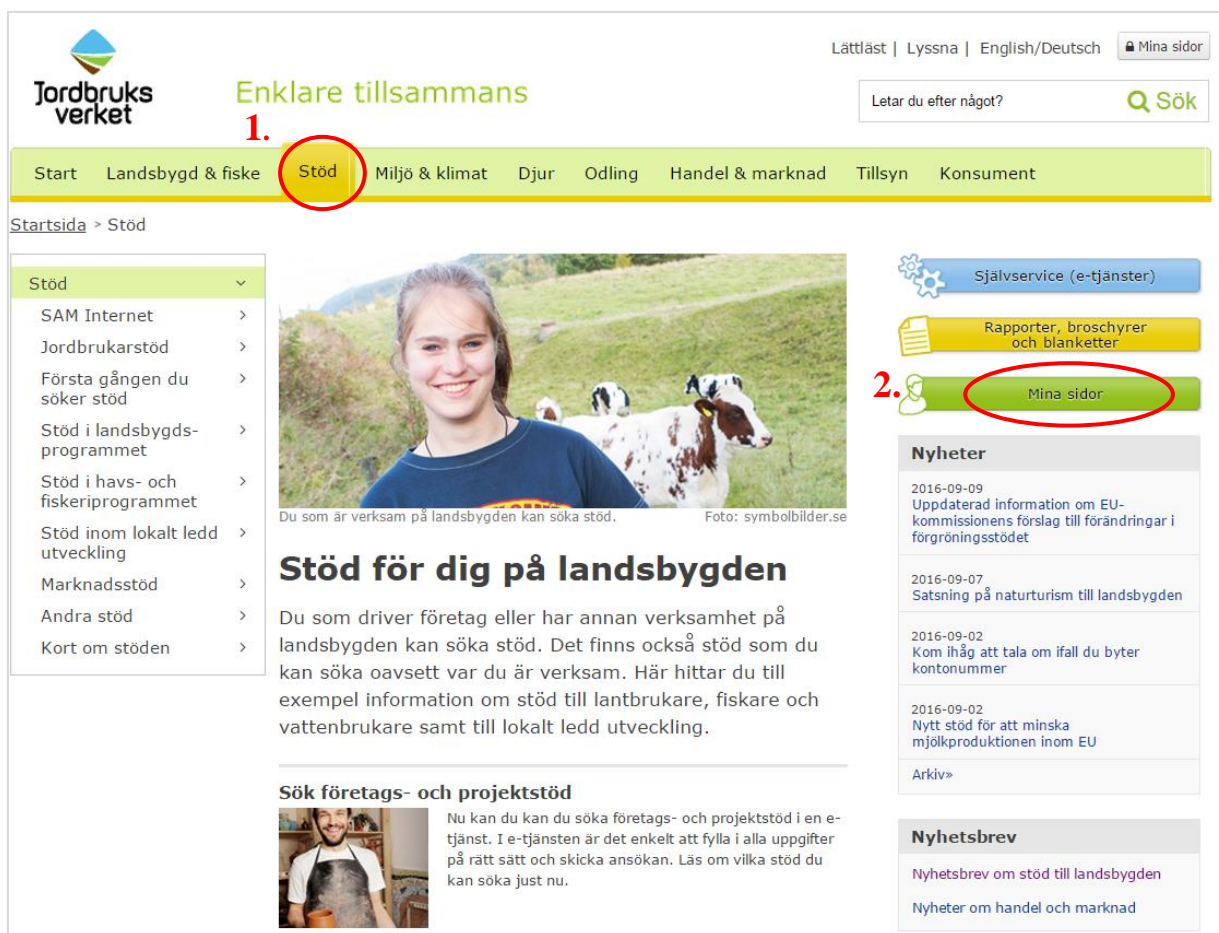
## Mina sidor

Mina sidor är en samlingsplats på Jordbruksverkets webbplats där du hittar alla e-tjänster. På Mina sidor kan du också se dina tidigare ansökningar som du har gjort och all din kommunikation med myndigheten.

## Logga in

För att logga in på Mina sidor, går du in på startsidan [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) och klickar på fliken *Stöd* (1). Sedan klickar du dig vidare på den gröna knappen som det står *Mina sidor* (2) på. Då kommer du direkt till inloggningssidan för alla e-tjänster.

E-tjänsten fungerar bäst i webbläsaren Google Chrome



The screenshot shows the website's navigation bar with the 'Stöd' menu item circled in red and labeled '1.'. Below the navigation bar, the 'Mina sidor' button in the right-hand sidebar is also circled in red and labeled '2.'. The main content area features a large image of a woman in a field with cows, and a sidebar with a list of news items.

1. **Stöd**

2. **Mina sidor**

**Stöd för dig på landsbygden**

Du som driver företag eller har annan verksamhet på landsbygden kan söka stöd. Det finns också stöd som du kan söka oavsett var du är verksam. Här hittar du till exempel information om stöd till lantbrukare, fiskare och vattenbrukare samt till lokalt ledd utveckling.

**Sök företags- och projektstöd**

Nu kan du kan du söka företags- och projektstöd i en e-tjänst. I e-tjänsten är det enkelt att fylla i alla uppgifter på rätt sätt och skicka ansökan. Läs om vilka stöd du kan söka just nu.

**Nyheter**

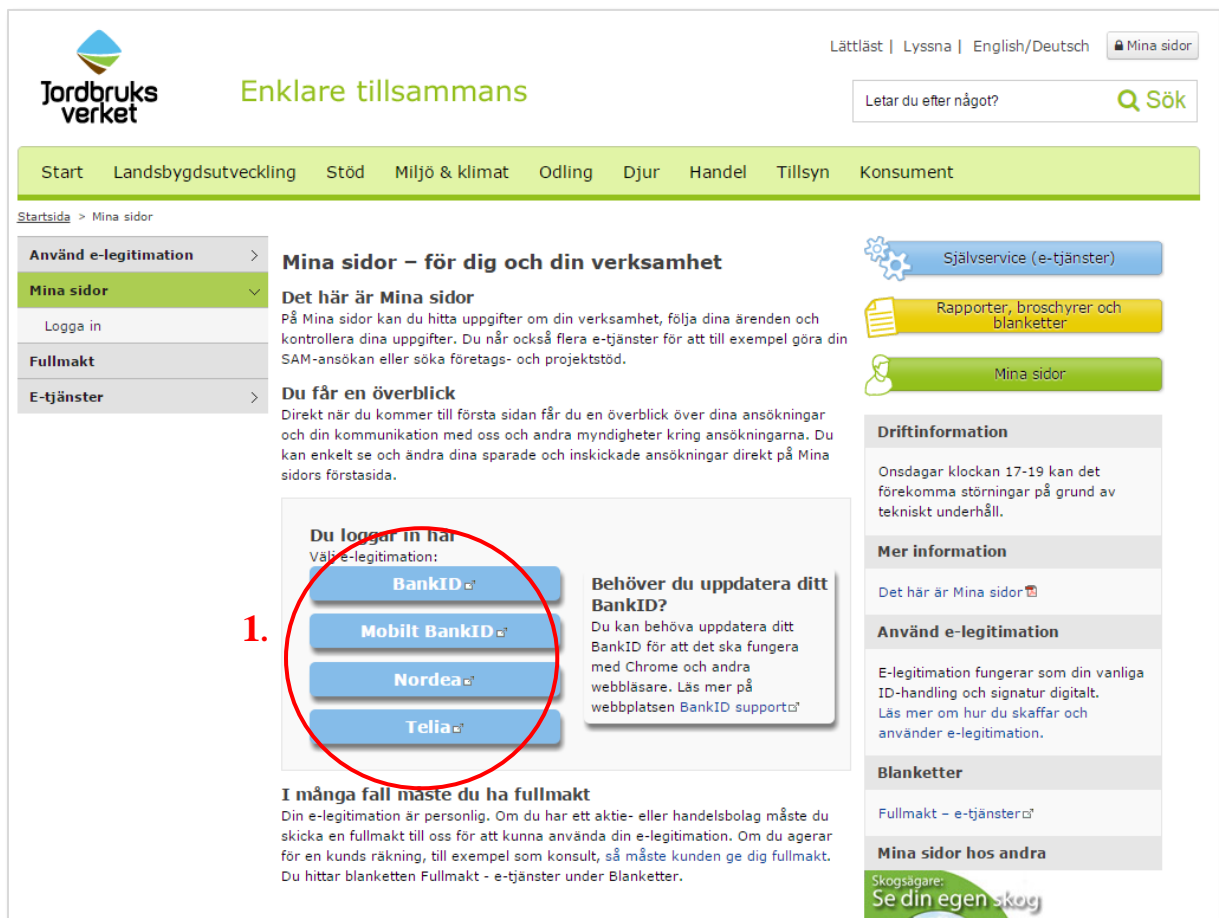
- 2016-09-09 Uppdaterad information om EU-kommissionens förslag till förändringar i förgröningsstödet
- 2016-09-07 Satsning på naturturism till landsbygden
- 2016-09-02 Kom ihåg att tala om ifall du byter kontonummer
- 2016-09-02 Nytt stöd för att minska mjölkproduktionen inom EU

**Nyhetsbrev**

- Nyhetsbrev om stöd till landsbygden
- Nyheter om handel och marknad

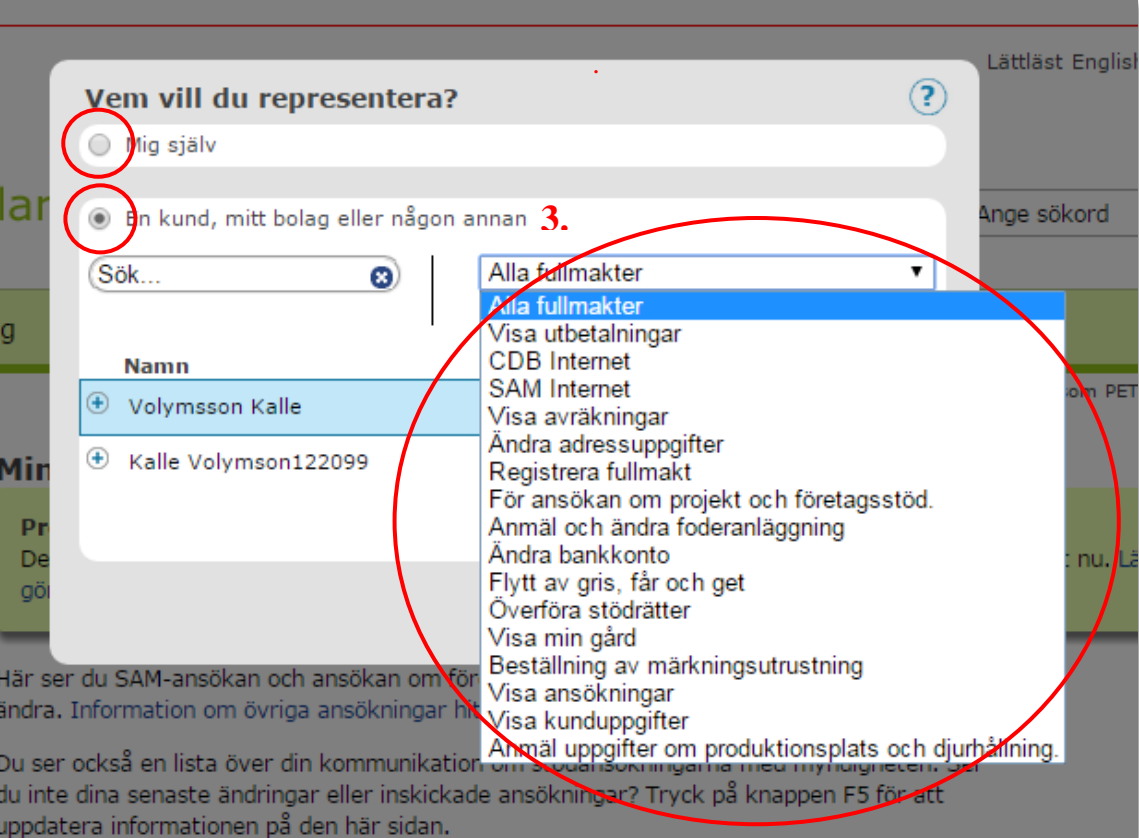
Väl inne på sidan väljer du vilken inloggningsmetod du vill använda. Det finns e-legitimationerna BankID, Mobilt BankID, Nordea eller Telia (1).

När du valt vilken e-legitimation du vill logga in med öppnas en säkerhetsruta där du får skriva in ditt lösenord.



The screenshot shows the 'Mina sidor' (My pages) section of the Jordbruksverket website. The page title is 'Mina sidor – för dig och din verksamhet'. Under the heading 'Du loggar in här', there is a section 'Välj e-legitimation:' with four buttons: BankID, Mobilt BankID, Nordea, and Telia. A red circle highlights these buttons, and a red '1.' is placed to the left. To the right of the buttons is a box titled 'Behöver du uppdatera ditt BankID?' with instructions. Below the buttons is a section 'I många fall måste du ha fullmakt' with text explaining the requirements for full power of attorney. The right sidebar contains links for 'Självservice (e-tjänster)', 'Rapporter, broschyrer och blanketter', 'Mina sidor', 'Driftinformation', 'Mer information', 'Använd e-legitimation', 'Blanketter', and 'Mina sidor hos andra'.

Efter att du loggat in på Mina sidor med e-legitimation kommer en ruta upp som frågar *Vem vill du representera?* I denna ruta går det dels att välja att representera sig själv (1) men även en kund, ett bolag eller någon annan som har gett dig fullmakt (2). Du kan också se vilka delar du har fullmakt för genom att öppna rullistan till höger i rutan (3).



1.  Mig själv

2.  En kund, mitt bolag eller någon annan

3.

Sök...

Namn
+ Volymsson Kalle
+ Kalle Volymsson122099

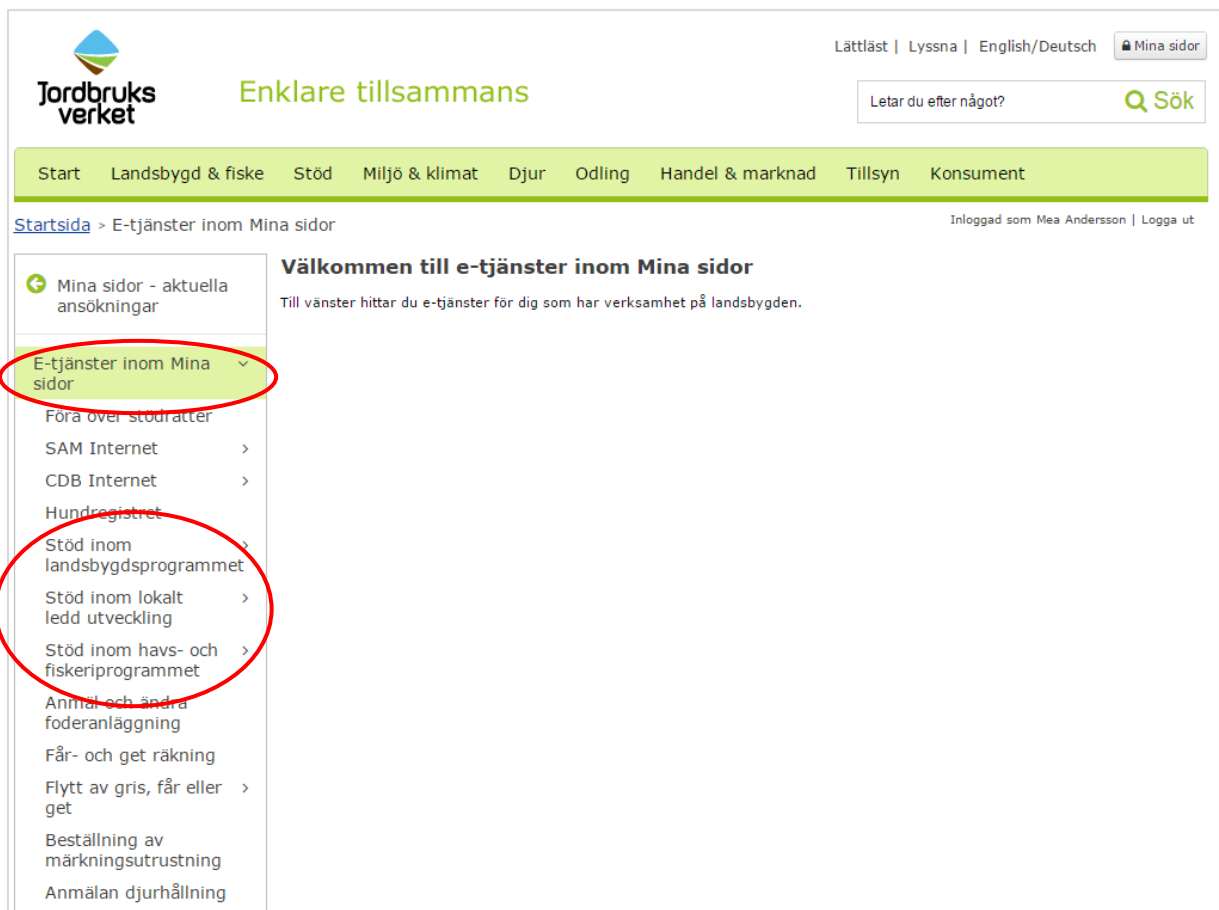
Alla fullmakter

- Alla fullmakter
- Visa utbetalningar
- CDB Internet
- SAM Internet
- Visa avräkningar
- Ändra adressuppgifter
- Registrera fullmakt
- För ansökan om projekt och företagsstöd.
- Anmäl och ändra foderanläggning
- Ändra bankkonto
- Flytt av gris, får och get
- Överföra stödätter
- Visa min gård
- Beställning av märkningsutrustning
- Visa ansökningar
- Visa kunduppgifter
- Anmäl uppgifter om produktionsplats och djurhållning.

## Välj e-tjänst

När du har valt vem du ska representera vid ansökan om stöd är det dags att välja e-tjänst.

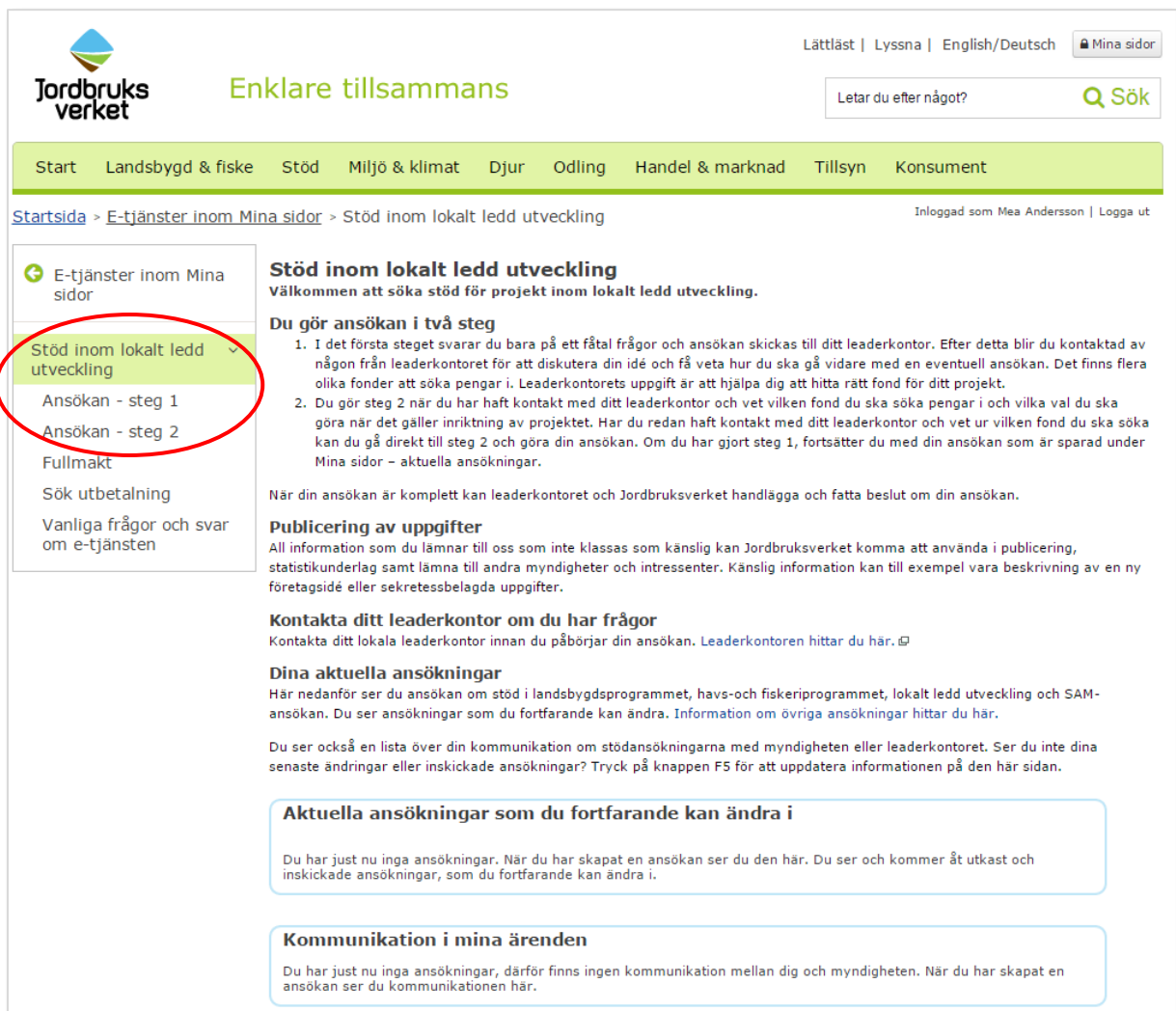
Beroende på vad du ska söka för typ av stöd så finns det olika e-tjänster att välja på under fliken *E-tjänster inom Mina sidor* (1). Välj om du söker stöd inom landsbygd, hav- och fiskeri eller lokalt ledd utveckling (2). För landsbygd samt havs- och fiskeri ska du även välja om det är ett projekt- eller företagsstöd. Stöd till miljöinvesteringar ligger under fliken *företags- och projektstöd landsbygd*.



The screenshot shows the website interface for Jordbruksverket. At the top left is the logo and the text 'Jordbruksverket'. To the right, there are links for 'Lättläst', 'Lyssna', 'English/Deutsch', and 'Mina sidor'. Below this is a search bar with the text 'Letar du efter något?' and a 'Sök' button. A navigation bar contains the following items: 'Start', 'Landsbygd & fiske', 'Stöd', 'Miljö & klimat', 'Djur', 'Odling', 'Handel & marknad', 'Tillsyn', and 'Konsument'. The main content area shows the breadcrumb 'Startsida > E-tjänster inom Mina sidor' and the user 'Inloggad som Mea Andersson | Logga ut'. A heading reads 'Välkommen till e-tjänster inom Mina sidor' with a sub-heading 'Till vänster hittar du e-tjänster för dig som har verksamhet på landsbygden.' A dropdown menu is open, showing 'E-tjänster inom Mina sidor' (circled in red with a '1.' next to it) and a list of services: 'Föra över stödfrakter', 'SAM Internet', 'CDB Internet', 'Hundregistret', 'Stöd inom landsbygdsprogrammet', 'Stöd inom lokalt ledd utveckling' (circled in red with a '2.' next to it), 'Stöd inom havs- och fiskeriprogrammet', 'Anmälan och ändra foderanläggning', 'Får- och get räkning', 'Flytt av gris, får eller get', 'Beställning av märkningsutrustning', and 'Anmälan djurhållning'.



Om du ska söka stöd inom lokalt ledd utveckling kommer du att kunna välja mellan *Steg 1* och *Steg 2* (1). Förklaring till vad de två stegen innebär står på webbsidan.



**Jordbruksverket** Enklare tillsammans

Lättläst | Lyssna | English/Deutsch | Mina sidor

Letar du efter något?

Start Landsbygd & fiske Stöd Miljö & klimat Djur Odling Handel & marknad Tillsyn Konsument

Startsida > E-tjänster inom Mina sidor > Stöd inom lokalt ledd utveckling Inloggad som Mea Andersson | Logga ut

**1.** **Stöd inom lokalt ledd utveckling**

- Ansökan - steg 1
- Ansökan - steg 2
- Fullmakt
- Sök utbetalning
- Vanliga frågor och svar om e-tjänsten

### Stöd inom lokalt ledd utveckling

Välkommen att söka stöd för projekt inom lokalt ledd utveckling.

#### Du gör ansökan i två steg

1. I det första steget svarar du bara på ett fåtal frågor och ansökan skickas till ditt leaderkontor. Efter detta blir du kontaktad av någon från leaderkontoret för att diskutera din idé och få veta hur du ska gå vidare med en eventuell ansökan. Det finns flera olika fonder att söka pengar i. Leaderkontorets uppgift är att hjälpa dig att hitta rätt fond för ditt projekt.
2. Du gör steg 2 när du har haft kontakt med ditt leaderkontor och vet vilken fond du ska söka pengar i och vilka val du ska göra när det gäller inriktning av projektet. Har du redan haft kontakt med ditt leaderkontor och vet ur vilken fond du ska söka kan du gå direkt till steg 2 och göra din ansökan. Om du har gjort steg 1, fortsätter du med din ansökan som är sparad under Mina sidor – aktuella ansökningar.

När din ansökan är komplett kan leaderkontoret och Jordbruksverket handlägga och fatta beslut om din ansökan.

#### Publicering av uppgifter

All information som du lämnar till oss som inte klassas som känslig kan Jordbruksverket komma att använda i publicering, statistikunderlag samt lämna till andra myndigheter och intressenter. Känslig information kan till exempel vara beskrivning av en ny företagsidé eller sekretessbelagda uppgifter.

#### Kontakta ditt leaderkontor om du har frågor

Kontakta ditt lokala leaderkontor innan du påbörjar din ansökan. [Leaderkontoren hittar du här.](#)

#### Dina aktuella ansökningar

Här nedanför ser du ansökan om stöd i landsbygdsprogrammet, havs-och fiskeriprogrammet, lokalt ledd utveckling och SAM-ansökan. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra. [Information om övriga ansökningar hittar du här.](#)

Du ser också en lista över din kommunikation om stödansökningarna med myndigheten eller leaderkontoret. Ser du inte dina senaste ändringar eller inskickade ansökningar? Tryck på knappen F5 för att uppdatera informationen på den här sidan.

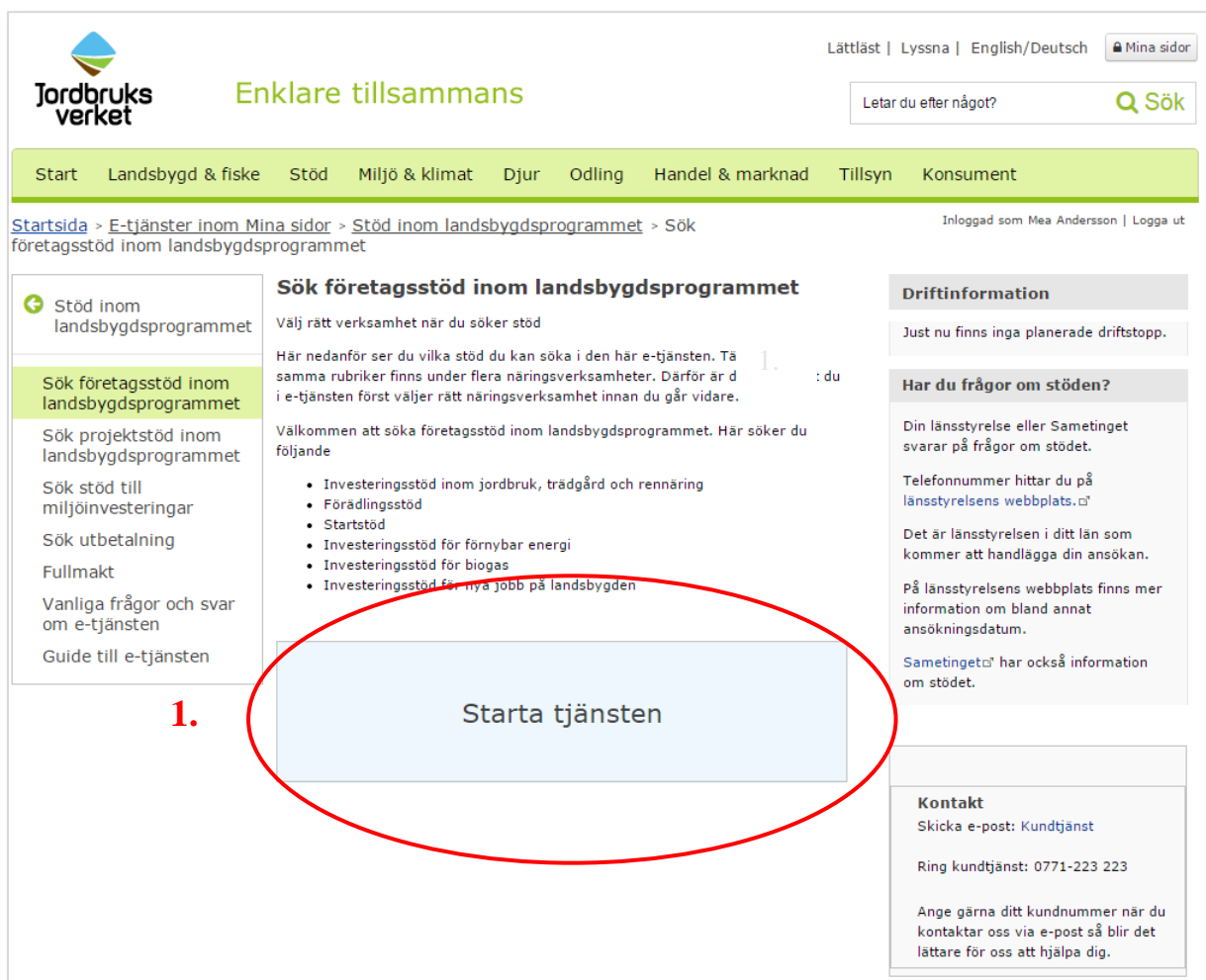
#### Aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i

Du har just nu inga ansökningar. När du har skapat en ansökan ser du den här. Du ser och kommer åt utkast och inskickade ansökningar, som du fortfarande kan ändra i.

#### Kommunikation i mina ärenden

Du har just nu inga ansökningar, därför finns ingen kommunikation mellan dig och myndigheten. När du har skapat en ansökan ser du kommunikationen här.

När du har valt e-tjänst trycker du på det ljusblå fältet i mitten *Starta tjänsten* (1). Du kommer då vidare till ansökan.



The screenshot shows the website interface for searching for business grants. The main heading is "Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet". A red circle highlights a light blue button labeled "Starta tjänsten" with a red "1." next to it. The page includes a navigation menu, a search bar, and various informational sections like "Driftinformation" and "Kontakt".

Enklare tillsammans

Start Landsbygd & fiske Stöd Miljö & klimat Djur Odling Handel & marknad Tillsyn Konsument

Startsida > E-tjänster inom Mina sidor > Stöd inom landsbygdsprogrammet > Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet

Inloggad som Mea Andersson | Logga ut

**Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet**

Välj rätt verksamhet när du söker stöd

Här nedanför ser du vilka stöd du kan söka i den här e-tjänsten. På samma rubriker finns under flera näringsverksamheter. Därför är det i e-tjänsten först väljer rätt näringsverksamhet innan du går vidare.

Välkommen att söka företagsstöd inom landsbygdsprogrammet. Här söker du följande

- Investeringsstöd inom jordbruk, trädgård och rennäring
- Förädlingsstöd
- Startstöd
- Investeringsstöd för förnybar energi
- Investeringsstöd för biogas
- Investeringsstöd för nya jobb på landsbygden

**1.** Starta tjänsten

**Driftinformation**

Just nu finns inga planerade driftstopp.

**Har du frågor om stöden?**

Din länsstyrelse eller Sametinget svarar på frågor om stödet.

Telefonnummer hittar du på länsstyrelsens webbplats.

Det är länsstyrelsen i ditt län som kommer att handlägga din ansökan.

På länsstyrelsens webbplats finns mer information om bland annat ansökningsdatum.

Sametinget har också information om stödet.

**Kontakt**

Skicka e-post: Kundtjänst

Ring kundtjänst: 0771-223 223


Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

## E-tjänstens innehåll

Bilden nedan visar vad du möts av när du har startat tjänsten och kommit vidare till själva ansökan.

De gröna listerna är olika kapitel i din ansökan. Vi förklarar dem vidare på nästa sida.



 Jordbruks  
verket

Ansökan om företagsstöd Fält markerade med \* är obligatoriska

**1 Övergripande**

Ansöker du för egen räkning? \*

Ja  
 Nej

**Uppgifter om sökanden**

Namn \*

Utdelningsadress \*

Postnummer \*      Postort \*  
     

c/o adress

Telefonnummer - inklusive riktnummer

Mobilnummer

E-postadress

**2 Kontaktpersoner**

**3 Välj inriktning**

**4 Om investeringen eller etableringen**

**5 Utgifter**

**6 Finansiering**

**7 Bilagor**

Spara    Kontrollera ansökan    **Granska och skicka in**

### **Övergripande**

Under fliken Övergripande ställer vi allmänna frågor om dig som sökande och det du ska göra. Här ska du bland annat ge en tydlig beskrivning av det du planerar att göra.

Första frågan är om du ansöker för egen räkning. Du loggar alltid in i e-tjänsten med eget personnummer vilket betyder att du gör ansökan i ditt eget namn.

Om du inte söker för egen räkning och inte har en fullmakt för den du ska företräda ska du först be den du ska företräda att skicka in en fullmakt. Du kan läsa mer om fullmakter på sidan 3.

Har du redan en fullmakt för den du företräder, stäng ansökan och välj *Växla kund* på Mina sidor och välj den du företräder, öppna sedan en ny ansökan.

### **Kontaktpersoner**

Här fyller du i uppgifter om exempelvis ekonomiansvarig, projektledare eller andra personer som kan svara på frågor om ansökan. Fyll även i dina egna uppgifter om du söker stöd som representant för någon annan.

Du kan lägga till högst fyra personer. För varje kontaktperson ska du fylla i namn och minst en av uppgifterna telefonnummer, mobilnummer eller e-post.

### **Välj inriktning/ Välj projekt**

Här väljer du inriktning för ditt projekt eller din investering. Inriktningen du väljer här genererar frågor i resten av ansökan. Tycker du att frågorna i ansökan inte stämmer med det du vill söka stöd för? Då kan du gå tillbaka till denna flik och ändra inriktning.

Du får upp ett antal val med plustecken. För varje nytt val du gör kommer det upp nya plustecken med alternativ så att du kan välja det som passar ditt projekt eller din investering bäst. På de sidor som följer beskriver vi hur du gör när du väljer inriktning/projekt för samtliga tre program.

### Landsbygdsprogrammet företagsstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika företagsstöden som finns att söka i landsbygdsprogrammet. När du loggat in i e-tjänsten för företagsstöd inom landsbygdsprogrammet ska du först välja vilken typ av verksamhet du har.

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Jordbruksverksamhet
- Trädgårdsverksamhet
- Rennäringsverksamhet
- Övrig verksamhet på landsbygden
- Förädling och försäljning av egenproducerade jordbruksprodukter
- Förädling och försäljning av inköpta jordbruksprodukter
- Biogas och rötresthantering
- Startstöd

### Investeringsstöd för jordbruk, trädgård och rennärning

1. Välj verksamhet.
2. Välj sedan inom vilket område du ska göra din investering. Väljer du jordbruk som verksamhet får du till exempel upp följande områden.

Jordbruksverksamhet

- Djurproduktion och växtodling
- Energieffektivisering
- Energiskogsodling
- Förnybar energi, ej biogas
- Gödsel- och rötresthantering samt övriga investeringar för att minska utsläpp av växthusgaser och ammoniak

3. När du valt område ska du välja typ av produktion. Det kan till exempel vara typ av djurproduktion om du valt jordbruksverksamhet eller typ av odling om du valt trädgårdsverksamhet.
4. Välj typ av investering.

### Förädlingsstöd

1. Välj mellan förädling och försäljning av egenproducerade jordbruksprodukter eller förädling och försäljning av inköpta jordbruksprodukter.

- Förädling och försäljning av egenproducerade jordbruksprodukter
- Förädling och försäljning av inköpta jordbruksprodukter

2. Väljer du egenproducerade jordbruksprodukter ska du sedan välja om du vill sälja dem vidare till restaurang, konsument eller grossist.

Om du väljer försäljning och förädling av inköpta jordbruksprodukter får du välja mellan

- förädling av inköpta råvaror, övrigt
- inköp från primärproducent och försäljning till konsument
- inköp och försäljning av förädlade produkter inom din lokala marknad.

3. Efter det väljer du vilken typ av jordbruksprodukter din investering gäller.
4. Välj sedan typ av investering.

### Investeringsstöd till förnybar energi

1. Välj övrig verksamhet.
2. Välj förnybar energi, ej biogas. Då får du upp ytterligare två alternativ.

- Förnybar energi, ej biogas
  - Produktion och försäljning av biobränslen, ej biogas
  - Produktion och försäljning av biovärm, bioel och biodrivmedel, ej biogas

3. Väljer du biobränsle ska du sedan ange vilken typ av bränsle.
4. Välj typ av investering.

### Investeringsstöd till biogas

1. Välj biogas och rötresthantering.
2. Välj gödselbaserad biogas, ej gödselbaserad biogas eller rötresthantering.
3. Välj typ av investering.

### Investeringsstöd till nya jobb på landsbygden

1. Välj Övrig verksamhet på landsbygden.
2. Välj övrig verksamhet som skapar jobb.
3. Välj inom vilken inriktning du ska göra din investering.
4. Välj typ av investering.

- Övrig verksamhet som skapar jobb
  - + Äventyr och upplevelser, annat
  - + Detaljhandel
  - + Hantverk
  - + Häst inklusive hästturism
  - + Inkvartering, boende
  - + Kultur och nöjen
  - + Natur, jakt, fiske, friluftsliv
  - + Övrig tillverkning eller tjänst
  - + Partihandel
  - + Restaurang, café, catering

## Landsbygdsprogrammet projektstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika projektstöden som finns att söka i landsbygdsprogrammet.

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Stöd inom Europeiska innovationspartnerskapet, EIP
- Demonstrationer och information
- Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd
- Fortbildning av rådgivare
- Investering i bredband
- Kompetensutveckling
- Rådgivning
- Verksamhet i vår lantrasförening
- Samarbete

### Bredband

1. Välj Investering i bredband.
2. Välj vilken typ av investering du ska göra.

### Småskalig infrastruktur

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj småskalig infrastruktur för boende på landsbygden.
3. Välj typ av infrastruktur.

### Kommersiell service

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj kommersiell service.
3. Välj mellan dagligvarubutiker, drivmedel eller servicepunkt.
4. Välj typ av investering.

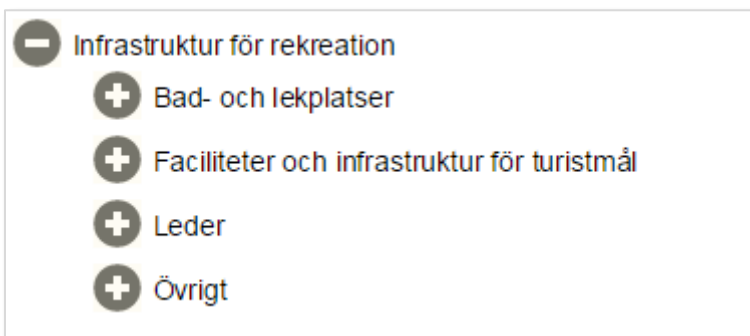


### Fritids- och idrottsanläggningar

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj idrotts- och fritidsanläggningar.
3. Välj typ av sport sedan typ av investering.

### Rekreation och turism

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj infrastruktur för rekreation eller turistinformation.
3. Om du väljer infrastruktur för rekreation ska du sedan välja vilken typ av infrastruktur, till exempel bad- och lekplatser, se nedan. Om du istället väljer turistinformation får du sedan direkt välja vilken typ av investering du ska göra.
4. Välj sedan typ av investering.



### Natur- och kulturmiljöer

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj natur- och kulturmiljöer.
3. Välj vilken typ av miljö och sedan vad du ska göra.

### Kulturhistoriskt värdefulla byggnader

1. Välj Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd.
2. Välj kulturhistoriska byggnader – hembygdsgårdar.
3. Välj typ av byggnad sedan typ av miljö.
4. Välj typ av investering.

### Lantrasföreningar

1. Välj verksamhet i vår lantrasförening.
2. Välj återställa, förbättra och bevara den biologiska mångfalden.
3. Välj typ av ras.

### Stöd inom europeiska partnerskapet

1. Välj Stöd inom europeiska partnerskapet, EIP.
2. Välj inom vilket område du ska driva ett projekt.
3. Välj verksamhet, jordbruk, trädgård eller rennäring.

Om du väljer djurvälstånd och kort livsmedelskedja som område måste du också göra ett val mellan dessa två efter att du valt verksamhet.



A screenshot of a selection menu with a white background and a grey border. It shows a hierarchical list of options. At the top is a grey circle with a minus sign followed by the text "Djurvälfärd och kort livsmedelskedja". Below it is another grey circle with a minus sign followed by "Jordbruk". Under "Jordbruk" are two grey circles with plus signs, one followed by "Djurvälfärd" and the other by "Kort livsmedelskedja".

4. Välj sedan om du vill bilda en innovationsgrupp eller genomföra ditt projekt direkt.

### Kompetensutveckling

1. Välj Kompetensutveckling eller Information och demonstration, beroende på vad det är för slags projekt du ska göra.



A screenshot of a selection menu with a white background and a grey border. At the top, it says "Välj vad du vill söka stöd för \*". Below this is a list of options, each preceded by a grey circle with a plus sign. The options are: "Stöd inom Europeiska innovationspartnerskapet, EIP", "Demonstrationer och information", "Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd", "Fortbildning av rådgivare", "Investering i bredband", "Kompetensutveckling", "Rådgivning", "Verksamhet i vår lantrasförening", and "Samarbete". The options "Demonstrationer och information" and "Rådgivning" are highlighted with red rectangular boxes.

2. Väljer sedan vad kompetensutvecklingen, demonstrationerna eller informationen ska handla om.

- Kompetensutveckling
  - + Kort livsmedelskedja och lokala marknader
  - + Lokal serviceutveckling
  - + Matkultur
  - + Miljö och klimat
  - + Ökad djurvälstånd
  - + Ökad konkurrenskraft
  - + Skapa nya jobb

3. Om du väljer Miljö och klimat ska du specificera området ytterligare med fler val, innan du väljer typ av insats.

- Miljö och klimat
  - + Ekologisk produktion
  - + Ett rikt odlingslandskap
  - + Greppa Näringen
  - + Hållbart skogsbruk
  - + Minskad klimatpåverkan och/eller Fömybar energi
  - + Vattenhushållning
  - + Växtskyddscentralerna

4. Väljer du Ökad konkurrenskraft som område får du också välja vilken verksamhet det handlar om - jordbruk, trädgård eller rennäring.
5. Välj insats

### Rådgivning

1. Välj Rådgivning eller Fortbildning av rådgivare

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Stöd inom Europeiska innovationspartnerskapet, EIP
- Demonstrationer och information
- Service, infrastruktur och attraktiv landsbygd
- Fortbildning av rådgivare
- Investering i bredband
- Kompetensutveckling
- Rådgivning
- Verksamhet i vår lantrasförening
- Samarbete

2. Välj område
3. Om du väljer Miljö och klimat som område kommer du att få specificera området ytterligare.

Miljö och klimat

- Ekologisk produktion
- Ett rikt odlingslandskap
- Greppa Näringen
- Hållbart skogsbruk
- Minskad klimatpåverkan och/eller Fömybar energi
- Vattenhushållning
- Växtskyddscentralerna

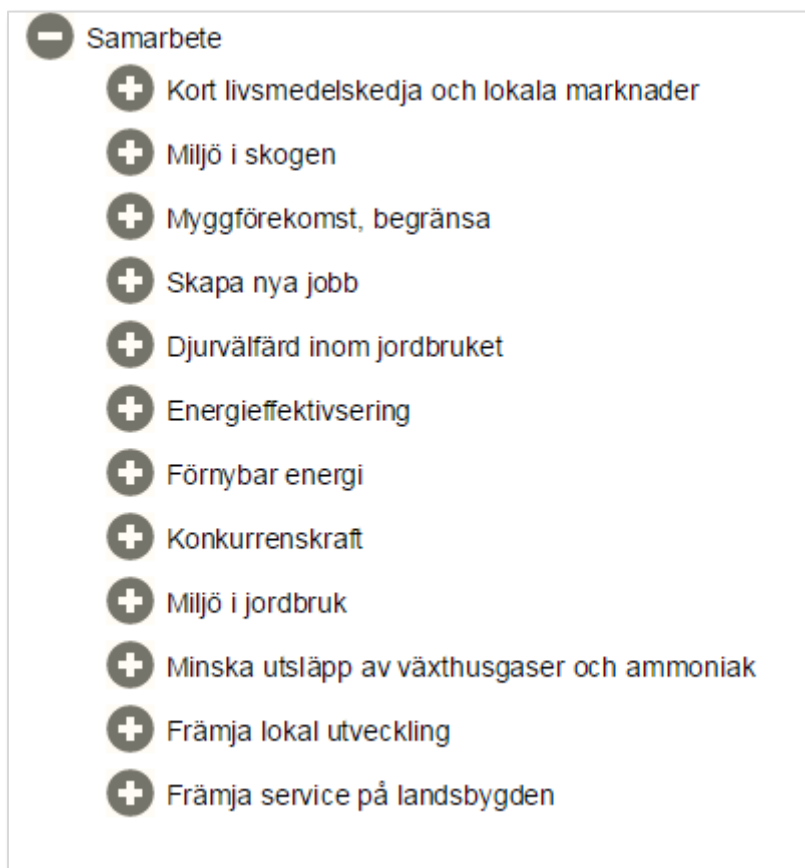
4. Väljer du Ökad konkurrenskraft som område får du också välja vilken verksamhet det handlar om - jordbruk, trädgård eller rennäring,

### Stöd till samarbeten

Stöd till samarbeten kan du bara söka när myndigheten som handlägger stödet har utlysning. Då lägger myndigheten ut information om vilket område du kan söka inom och under vilken tidsperiod.

1. Välj samarbete
2. Välj sedan område

Beroende på vilket område du väljer får du fler val. Det kan vara vilka produkter samarbetet rör, vilken miljö samarbetet ska ske i, vilken inriktning du vill skapa fler jobb inom och så vidare. Se bilderna.



☐ Samarbete

☐ Kort livsmedelskedja och lokala marknader

Välj Bageriprodukter

Välj Chark- och köttprodukter inklusive slakteri

Välj Honung och andra biodlingsprodukter

Välj Kvarnprodukter

Välj Mejeriprodukter

Välj Potatisprodukter

Välj Vegetabiliska och animaliska fetter eller oljor

Välj Äggprodukter

Välj Grönsaks-, rotfrukts-, frukt- och bärprodukter

Välj Vin, sprit, öl

Välj Övriga livsmedelsprodukter

Välj Informationsinsatser till skolor och allmänhet

## Landsbygdsprogrammet miljöinvesteringar

### Miljöinvesteringar

1. Välj Miljöinvesteringar
2. Välj typ av miljöinvestering
3. Välj insats

Välj vad du vill söka stöd för \*

Miljöinvesteringar

- Stängsel mot rovdjur
- Engångsröjning av betesmark
- Miljöinvestering - förbättrad vattenkvalitet
- Anlägga och restaurera våtmarker och dammar för biologisk mångfald
- Anlägga tvåstegsdiken
- Reglerbar dränering
- Återställa och restaurera byggnader i kulturmiljöer i renskötselområdet
- Anlägga och restaurera våtmarker och dammar för förbättrad vattenkvalitet

### Miljöinvesteringar i skogen

1. Välj Skogens miljövärden
2. Välj typ av investering

## Havs- och fiskeriprogrammet företagsstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika företagsstöden som finns att söka i havs- och fiskeriprogrammet.

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Beredning
- Fiske
- Privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
- Vattenbruk

### Beredning

1. Välj Beredning
2. Välj Beredning av fiskeri- och vattenbruksprodukter
3. Välj insats

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Beredning
  - Beredning av fiskeri- och vattenbruksprodukter
    - Välj Beredning av fångster ej avsedda för direkt konsumtion
    - Välj Beredning av biprodukter från huvudsaklig verksamhet
    - Välj Nya eller förbättrade produkter
    - Välj Nya eller förbättrade processer eller förvaltningssystem



### Fiske

1. Välj fiske
2. Välj om ansökan gäller diversifiering eller investering inom fiske

Fiske

- Diversifiering inom fiske
- Investeringar inom fiske
- Investeringar som höjer kvalitet och mervärde på vildfångad fisk

3. Välj om investeringen har koppling till hav, inlandsvatten eller både och.
4. Välj insats

### Företagsstöd för privata aktörer inom kontroll och spårbarhet

1. Välj privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
2. Välj om insatsen gäller fiskerikontroll eller spårbarhet

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Beredning
- Fiske
- Privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
  - Stöd till privata aktörer inom fiskerikontroll
  - Stöd till privata aktörer inom spårbarhet

### Vattenbruk

1. Välj vattenbruk
2. Välj om insatsen gäller miljöinvestering, produktiva investeringar i vattenbruk eller startstöd
3. Inom miljöinvesteringar och produktiva investeringar kan du sedan välja ytterligare inriktning

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Beredning
- Fiske
- Privata aktörer inom kontroll och spårbarhet
- Vattenbruk
  - Miljöinvesteringar inom vattenbruk
    - Minskad miljöpåverkan
    - Slutna odlingsystem
  - Produktiva investeringar inom vattenbruk
    - Djurs hälsa och välbefinnande
    - Kompletterande verksamheter
    - Produktiva investeringar
    - Slamavlägsning eller motverka slambildning
  - Startstöd för hållbara vattenbruksföretag

## Havs- och fiskeriprogrammet projektstöd

Här följer förklaring till hur du hittar de olika projektstöden som finns att söka i havs- och fiskeriprogrammet.

### Fiske

Inom fiske finns följande åtta inriktningar.

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Fiske
  - Fiskehamnar, landningsplatser och auktionshallar - anpassning till landningsskyldigheten
  - Fiskehamnar, landningsplatser och auktionshallar - förbättrad infrastruktur
  - Kompetensutveckling och informationsinsatser inom fiske
  - Nya former av förvaltning och organisation inom fiske
  - Nya tekniska lösningar inom fiske
  - Partnerskap mellan forskare och fiskare
  - System för tilldelning av fiskemöjligheter
  - Utveckling av produkter och processer inom fiske

1. Välj inriktning.
2. Välj om projektet har koppling till hav, inlandsvatten eller både och.
3. Välj insats.

### Miljöåtgärder

Inom miljöåtgärder finns sex inriktningar.

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Fiske
- Miljöåtgärder
  - Bevarandeprojekt för att återställa akvatisk mångfald
  - Bevarandeprojekt för skyddade områden
  - Öka kunskapen om havsmiljön
  - Samla in förlorade fiskeredskap eller marint skräp
  - Skydd av havsmiljön
  - Utveckling av bevarandeåtgärder och regionalt samarbete

1. Välj inriktning.
2. För bevarandeåtgärder ska du också välja om projektet har koppling till hav, inlandsvatten eller både och.
3. Välj insats.

### Producentorganisationer och saluföring

Inom producentorganisationer och saluföring finns tre inriktningar med följande insatser.

- Producentorganisationer och saluföring
  - Bilda producent- eller branschorganisation
    - Välj Bilda producentorganisation
    - Välj Bilda branschorganisation
    - Välj Bilda sammanslutning av producentorganisationer
  - Produktions- och saluföringsplaner
    - Välj Ta fram produktions- och saluföringsplan
  - Saluföringsåtgärder
    - Välj Saluföringsåtgärder

### Statligt insamlings- och kontrollarbete

Dessa stöd kan bara sökas av vissa ansvarsmyndigheter.

### Vattenbruk

Inom vattenbruk finns fyra inriktningar.

- Vattenbruk
  - + Djurs hälsa och välbefinnande
  - + Innovationsprojekt inom vattenbruk
  - + Kommunal planering av vattenbruk
  - + Kompetensutveckling och informationsinsatser inom vattenbruk

1. Välj inriktning.
2. För innovationsprojekt och kompetensutveckling ska du också välja viken typ av projekt du ska genomföra.
3. Välj insats.

## Lokalt ledd utveckling

Ansökan om stöd för projekt inom lokalt ledd utveckling gör du i två steg.

### Steg 1

I det första steget svarar du bara på ett fåtal frågor och ansökan skickas till ditt leaderkontor. Efter detta blir du kontaktad av någon från leaderkontoret för att diskutera din idé och få veta hur du ska gå vidare med en eventuell ansökan.

I steg 1 ska du förutom namn och kontaktuppgifter fylla i följande uppgifter:

- ansökans namn
- ge en tydlig beskrivning av den planerade investeringen, projektet eller etableringen
- slutdatum då du har genomfört din investering, projekt eller etablering
- det län där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen
- vilket leaderområde ni söker stöd i
- målgruppen för projektet
- hur mycket stöd ni planerar att söka till projektet

### Konvertera ansökan steg 1 till ansökan steg 2

När du varit i kontakt med ditt leaderkontor efter att du har skickat in din ansökan steg 1 så kan du gå vidare till steg 2. Leaderkontoret har då informerat dig om vilken fond du ska söka stöd i och vilken inriktning du ska välja för ditt projekt.

1. Gå in på Mina sidor.
2. Öppna upp din ansökan steg 1.
3. Du kommer då kunna välja om du vill gå vidare till steg 2.



## Steg 2

Det första du ska göra är att välja vilken fond du ska söka stöd i samt om det är ett samarbete eller genomförandeprojekt. Driftstödet kan bara sökas av LAG (lokala aktionsgrupper).

Du har fått riktlinjer från ditt leaderkontor om hur du ska gå vidare med resterande delar i ansökan.

Välj vad du vill söka stöd för \*

- Landsbygdsfonden - driftstöd
- Landsbygdsfonden - samarbete
- Havs- och fiskerifonden - driftstöd
- Havs- och fiskerifonden - samarbete
- Regionalfonden - genomförande
- Havs- och fiskerifonden - genomförande
- Landsbygdsfonden - genomförande
- Regionalfonden - samarbete
- Socialfonden - genomförande
- Socialfonden - samarbete

### **Om investeringen eller etableringen/Om projektet**

Beroende av vad du har valt under fliken Välj inriktning/Välj projekt så genereras olika typer av frågor under den här fliken.

För investeringar eller etableringar får du bland annat svara på frågor om din produktion och ditt företag. Det kan också vara frågor om på vilket sätt din investering kommer påverka miljön eller om investeringen kommer leda till fler arbetstillfällen.

Har du sökt projektstöd kommer du bland annat att få svara på frågor om projektets målgrupp samt vilket syfte och mål du har med projektet.

### **Utgifter**

Här ska du ange vilka utgifter du kommer att ha för projektet eller investeringen. Beroende på vad du har valt för investering/projekt så kommer det att finnas olika utgiftstyper förvalda här. Utgiftstyperna du ser här är alltså de utgifter som du har rätt att ta upp i din ansökan om stöd.

Om du söker ett projektstöd ska du alltid fylla i bilagan Budgetmall – projektstöd FPMB12:11 innan du fyller i dina utgifter i e-tjänsten. Du ska också bifoga budgetmallen som en bilaga.

Du hittar budgetmallen i Jordbruksverkets webbutik [www.webbutiken.jordbruksverket.se](http://www.webbutiken.jordbruksverket.se)

### **Finansiering**

På samma sätt som du ska ange dina utgifter i den förra fliken ska du här ange hur du planerar att finansiera ditt projekt eller din investering.

### **Bilagor**

Under den här fliken ska du bifoga de bilagor som krävs för det stöd du söker. Vissa bilagor är obligatoriska att skicka in och andra när de är aktuella för ditt stöd. Du kan bifoga bilagor i formaten pdf, xls,xlsx, doc, docx, ppt, pptx och jpg. Filstorleken är begränsad till 6Mb. Om du vill skicka in bilagor i något annat format kan du göra det med post till den myndigheten eller leaderkontoret som beslutar om stöd.



## Spara, kontrollera ansökan, granska och skicka in

Längst ner i din ansökan om stöd hittar du en fotlist (1). I fotlisten finns knapparna *Spara*, *Kontrollera ansökan* och *Granska och skicka in*.



### Spara

Du kan spara din ansökan om du vill fortsätta med den vid ett senare tillfälle. När du har sparat kommer din ansökan att dyka upp på Mina sidor som ett *Utkast* (1). Du kan gå tillbaka in i din ansökan när du vill fortsätta med den genom att klicka på den.



Spara gärna din ansökan under tiden du arbetar med den. På så sätt minskar risken att du förlorar information om du exempelvis skulle få tekniska problem.

### **Kontrollera ansökan**

Om du klickar på knappen *Kontrollera ansökan* kommer du att få upp information om vilka frågor du inte har svarat på. Du får också veta om det är några bilagor som saknas i din ansökan.

Om du skickar in din ansökan innan du har fyllt i alla uppgifter kommer du att få information om att din ansökan inte är komplett. Då kan du gå tillbaka till ansökan och klicka på den här knappen för att se vad du har missat.

### **Granska och skicka in**

*Se bild på nästa sida.* När du känner dig klar med din ansökan klickar du på knappen *Granska och skicka in*. Du kommer då att få upp en ruta där du ska försäkra att uppgifterna i ansökan är fullständiga och riktiga samt att du kommer att följa regelverket (1). Du kommer också att få information om det är något som saknas i din ansökan (2). Du kan skriva ut din ansökan via länken *Utskriftsversion av ansökan, PDF* (3).

När du har försäkrat din ansökan och klickar på knappen *Skicka in ansökan* (4) kommer den att skickas till den myndighet som beslutar om ditt stöd. Gäller din ansökan lokalt ledd utveckling kommer den att skickas till ditt leaderkontor.

## Granska och skicka in ansökan

3. [Utskriftsversion av ansökan, PDF](#)

2. **Din ansökan är inte komplett**

För att se vilka uppgifter som saknas kan du stänga det här fönstret och klicka på knappen "Kontrollera ansökan" som du hittar längst ner på sidan i din ansökan. Du kan också spara ansökan utan att skicka in den och gå tillbaka till den vid ett senare tillfälle. Om du väljer att göra kompletteringarna senare måste du själv komma ihåg att göra detta och skicka in ansökan igen via e-tjänsten. Du får inte någon påminnelse av oss.

För att få information om vilka uppgifter som saknas för att din ansökan ska vara komplett:

- Klicka på knappen "Stäng" längst ned i detta fönster.
- Klicka på knappen "Kontrollera ansökan". Knappen finns längst ned i ansökan.
- Ett meddelande med information om vad som krävs för att ansökan ska vara komplett visas längst upp på sidan.

### Granska ansökan

Innan du skickar in din ansökan är det bra om du läser igenom utskriftsversionen som du når via länken längst upp på den här sidan. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan. Du kan också skriva ut den eller spara den. I utskriftsversionen finns också information om nödvändiga bilagor.

De uppgifter du lämnat i din ansökan används av Lokala aktionsgrupper (LAG), Jordbruksverket och behöriga myndigheter för stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Vi lämnar även uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål. En del uppgifter publiceras på Jordbruksverkets webbplats i enlighet med rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden. I övrigt hänvisar vi

1.  Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga. Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa reglerna. Jag medger att uppgifter om projektet får publiceras av Jordbruksverket, Lokala aktionsgrupper (LAG) och behöriga myndigheter i informationssyfte.

4. **Skicka in ansökan**

Stäng

## Kvittens

När din ansökan är inskickad kommer du att få en kvittens som du kan skriva ut via knappen *Skriv ut kvittens* (1) längst ner på sidan. Kvittensen innehåller information som är viktig för dig att känna till så läs igenom den noga. Observera att det är olika information beroende på vad du har ansökt om för stöd. I kvittensen hittar du även din ansökans journalnummer och ankomstdatum (2).

Har du angett e-postadress i din ansökan kommer kvittensen även att skickas till den e-postadress som du har angivit.

### Ansökan om projektstöd - lokalt ledd utveckling

## Steg 2

Wangan LLU

#### Kvittens

Vi har tagit emot din ansökan och den kommer att bli tilldelad en handläggande myndighet eller ett leaderkontor.

- Ankomstdatum: 2016-01-18
- Försändelse-id: 50974c08-5b0c-47d0-8626-83fa6788246d
- Journalnummer: 2016-16

Angi alltid journalnumret vid alla kontakter med oss.

Du kan se din ansökan på Mina sidor. Om det är första gången du gör en ansökan kan det ta några dagar innan du kan se den på Mina sidor.

#### Du behöver komplettera din ansökan

Din ansökan är inte fullständigt ifylld. För att se vilka uppgifter som saknas kan du gå tillbaka till din ansökan och klicka på knappen "Kontrollera ansökan" som du hittar längst ner på sidan i din ansökan. Tänk på att myndigheten som beslutar om stöd eller leaderkontoret inte kan börja handlägga din ansökan innan den är komplett.

Om du väljer att göra kompletteringarna senare måste du själv komma ihåg att göra detta och skicka in ansökan igen via e-tjänsten. Du får ingen påminnelse av oss.

#### Tänk på det här

Påbörjar du din insats innan du har fått ett beslut gör du det på egen risk. Det innebär att om myndigheten som beslutar om stöd eller leaderkontoret inte beviljar din ansökan får du stå för dina utgifter själv.

Har du sökt stöd för faktiska utgifter ska du i ansökan om utbetalning redovisa de utgifter som du kan få stöd för med faktura, betalningsbevis som visar att betalningen är genomförd och bokföringsunderlag som visar att utgifterna är särredovisade. Du måste löpande särredovisa dina utgifter och intäkter i bokföringen så att de kan utläsas separat i bokföringen även om du har en annan verksamhet som pågår samtidigt.

Om du som sökt stödet är upphandlingskyldig måste du följa reglerna om offentlig upphandling.

Om du vill ändra något i din ansökan innan du fått ett beslut om stöd, gå in på Mina sidor och ändra direkt i din ansökan.

#### Projekt- och företagsstöd

Du kan bara få stöd för godkända utgifter som uppstår efter att din ansökan om stöd kommit in till oss.

Dock får utgifter för datainsamling, kontroll och tillsyn av fiske - stöd till ansvarsmyndigheter och stöd för kontroll och utrotning av sjukdomar inom vattenbruk ha uppkommit innan ansökan om stöd kommit in till oss. Stöd för 2015 års produktions- och saluföringsplaner får också avse utgifter som uppkommit innan ansökan om stöd lämnades in.

#### Miljöinvesteringar

Du får inte påbörja din miljöinvestering innan du fått ett skriftligt besked av din länsstyrelse eller Sametinget. Om du ändå väljer att påbörja din miljöinvestering kan din ansökan komma att avslås av myndigheten som beslutar om stöd.

Vid ansökan om slutbetalning kommer din miljöinvestering att slutbesiktas. Då kommer myndigheten som beslutar om stöd att fastställa den omfattning som din miljöinvestering faktiskt har fått. Denna omfattning är den som du kan få utbetalt för. Du kan inte få mer pengar än vad som står i ditt beslut om stöd.

#### Har du frågor?

Har du frågor om stödet eller din ansökan ska du i första hand vända dig till den myndighet som beslutar om ditt stöd. Under respektive stödsida på [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) finns information om vem som handlägger ditt stöd. Gäller din ansökan lokalt ledd utveckling ska du vända dig till ditt leaderkontor.

1.

Tack för din ansökan. Du kan stänga fönstret med kryset längst upp till höger i din webbläsare.

### **Om du har frågor**

Om du har frågor om ditt stöd eller hur du ska fylla i din ansökan ska du vända dig till den myndighet som handlägger stödet. Det kan vara länsstyrelsen, Skogsstyrelsen, Sametinget, Tillväxtverket, Havs- och vattenmyndigheten eller Jordbruksverket. På varje webbsida om stöden på [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) kan du läsa om vem som handlägger just ditt stöd.

Om du söker stöd inom lokalt ledd utveckling ska du alltid vända dig till ditt leaderkontor om du har frågor. [Du hittar kontaktuppgifter till alla leaderkontor här.](#)