



Version 2018

## VÄGLEDNING ANSÖKAN STEG 1

Växtlust Värmlands broschyr, idéguide och frågeguide (komplement del 1 och 2) innehåller grundinformation om leaderprojekt. Dessa ska helst vara genomlästa nu. I annat fall läs frågorna i idépresentationsformuläret. Du/ni ska därefter tänka igenom, formulera och presentera idén kort och koncist för leaderkontoret utifrån de frågor vi ställt (via webbformuläret eller i fil sänd i epost). Leaderkontoret bedömer sen möjligheterna att idén kan passa inom Växtlusts utvecklingsstrategi, vilket du bör få besked om före du fyller i ansökan i steg 1. I annat fall kan du göra ansökan i onödan. När du/ni sen fått tips och råd från leaderkontoret om det tänkta projektet är det dags att göra en ansökan i steg 1. Behörig person ska använda denna vägledning som stöd till ansökan i e-tjänsten.

### Inför Ansökan steg 1

I de flesta fall behöver du fullmakt för att få ansöka om projektstöd i Jordbruksverkets e-tjänst. **Endast om du driver en enskild firma kan du ansöka om stöd ”som dig själv”**. Som privatperson kan du inte ansöka om stöd inom Lokalt ledd utveckling (Leader) åt någon annan och få den ansökan giltig, utan att först ha en fått en fullmakt. Om du behöver en fullmakt för att bli behörig att ansöka om stöd - läs ”**Guide till fullmaktsansökan**”. Du ska sen fylla i fullmaktsansökan utifrån anvisning till blanketten. Du finner aktuell blankett under [www.vaxtlust.se/idehantering](http://www.vaxtlust.se/idehantering) i en blå box på högerkanten när du söker neråt på sidan. Du även få rätt blankett genom leaderkontoret eller genom att leta bland olika blankettalternativ på [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) eller genom att söka under **Mina Sidor** (se nedan).

### Ansökan steg 1 – information om e-tjänsten

Under ansökan steg 1 syns de kontaktuppgifter som registrerats på den sökande vid godkännandet av fullmaktsansökan. Om du representerar din enskilda firma fyller du istället i aktuella kontaktuppgifter själv under Kunduppgifter i vänsterspalten när du är inloggad på Mina Sidor, om de saknas. I e-tjänsten ska du i steg 1 skriva en kort sammanfattande projektbeskrivning samt fylla i uppgifter eller svar i några få frågerutor. En registrerad ansökan i steg 1 ger ett godkänt ansökningsdatum. Det är från detta datum som t ex ideell tid får räknas.

Det som fylls i under ansökan steg 1 följer automatiskt med till ansökan steg 2 när man sedan går vidare. Men ha alltid kontakt med oss på leaderkontoret innan du fortsätter göra ansökan steg 2, för där behövs vidare vägledning. **Obs!** Gå inte direkt in i steg 2 i nästa skede, utan **gå vidare via steg 1-ansökan efter besked från leaderkontoret**. Annars har du skapat en helt ny ansökan.



Version 2018

### **Så här kommer du till e-tjänsten:**

Gå till Jordbruksverkets hemsida: [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) Tryck på ”Mina sidor” (grå liten ruta) allra högst upp till höger.

**Logga in på ”Mina sidor”.** Du loggar in med din e-legitimation (t ex mobilt bankid). Det går att läsa mer om vad du finner under ”Mina sidor” under rubriken ’Mer information’ i högerspalten.

Du loggar alltid in som dig själv på ’Mina sidor’. Här väljer du sen om du representerar dig själv eller någon annan, som du har fått fullmakt att representera. Du ser de alternativ du har behörighet för angivna när du loggar in. **Var nogga med att bocka för rätt alternativ ifall du har flera att välja ibland!**

När du valt den sökande som du ska företräda ska du genast göra flera val, se nedan.

**Välj: ’E-tjänster inom Mina sidor’** i vänsterspalten.

**Välj: ’Stöd inom lokalt ledd utveckling’** i vänsterspalten.

**Välj: ’Ansökan steg 1’.** Tryck sen på den blåtonade rutan för att starta e-tjänsten.

När e-tjänsten väl är startad och du kommit in i ansökan steg 1 ser det ut så här:

Där inne finns **4 gröna ”byrååador”** med innehåll som ska fyllas i.

**Om du vill läsa mer om e-tjänsten före du går vidare, gör så här:**

*Längst upp till höger finns en ”guide till e-tjänsten”. Välj den guide som gäller ansökan om stöd.*

*På sidorna 8-9 och 30 finner du information som gäller särskilt för Lokalt ledd utveckling och på sidan 31 kan du läsa vad som gäller inför ansökan i steg 2. Övriga sidor gäller e-tjänsten generellt eller för helt andra stödformer, som också kan sökas genom Jordbruksverkets e-tjänst.*

### **Låda 1 Övergripande info och slutdatum**

- **Ge projektet ett namn som tydligt visar vad ansökan innehåller**  
Namnet skall vara kort och informativt eller säljande.
- **Skriv en översiktlig, tydlig och kortfattad beskrivning av projektinnehållet, ett stycke på förslagsvis max 10 meningar** (denna ruta kommer senare i steg 2 att formuleras om och sammanfatta hela projektet)
- **Ange också projektets uppskattade slutdatum**

**Info:** Det du skriver här hjälper leaderkontoret att förstå projektets innehåll. Utifrån beskrivningen vägleder kontoret dig/er till rätt val av fond och rätt val bland EU:s åtgärder och insatser för just din/er projektansökan. Valen ska sen göras i början av steg 2. Projektet skall i huvudsak passa in i ett tema och bara i en fond inom det temat. Du finner de tre fonderna och fem olika teman i Växtlusts informationsbroschyr.



Version 2018

**När det gäller slutdatum:** Planera den tid det rimligen kan ta att genomföra ditt/ert projekt från start till mål inklusive slutredovisning. Tänk på att det oftast tar några månader att få ansökan genomarbetad och komplett insänd i steg 2. Därefter tar det tid i flera led som broschyren beskriver. Först efter Jordbruksverkets formella beslut vinner ett projektbeslut laga kraft. Räkna med att processen totalt tar minst 6 månader, beroende på hur komplext projektet är, hur snabba ni är och var i tid nästa LAG-möte ligger. Ett projektstöd till företag går ofta fortare än ett allmännyttigt projekt. Inom Växtlust Värmland är maximala genomförandetiden för ett projekt 3 år.

### Låda 2 Kontaktpersoner

- **Här ska de lägga in de personer som utsetts i projektgruppen**

Utse minst tre personer så att ni verkligen blir en grupp som tillsammans tar ansvar för projektet. En ansvarig för projektaktiviteter, en ansvarig för ekonomin och en som bl a tar ansvar för rapportering av den ideella tiden behövs. Om en fjärde person gör ansökan ska dennes uppgifter också registreras. Vid ansökan från ett företag gäller inte gruppkravet. Utse ändå gärna två personer.

### Låda 3 Om projektet

- **Här ska ni ange län (Värmland)**
- **Kommun (1-6 av de kommuner som ingår i leaderområdet dvs där ni avser genomföra projektet)**
- **Leaderområde (Växtlust Värmland)**
- **Målgrupp ska anges** Ange flera om ni riktar er till flera grupper, men bara om de är konkret olika och ni behöver hantera dem olika i projektet. "Allmänhet" är inte målgrupp
- **Mängd pengar** (offentliga) som ni uppskattningsvis söker totalt till projektet ska anges

Beskriv målgruppen/grupperna som projektet ska rikta sig till kort. Ange med en mening efter varje målgrupp hur de får nytta av projektet och varför de bör intressera sig för det.

Med stödvolym avses den summa offentligt stöd (pengar) ni uppskattar att ni behöver söka från Leaderpotten och andra offentliga aktörer totalt sett. Stödet kan i allmännyttiga projekt täcka upp till 100 % av ett projekts godkända utgifter. För projektstöd till företag gäller 40-70 % stöd (för jordbruksföretag gäller 40 %). Företag måste alltid bidra med privat delfinansiering av projektet.

Att bidra med privat finansiering från projektägaren själv även i allmännyttiga projekt eller t ex deltagarintäkter från deltagande målgrupp är ett sätt att visa på möjligheter till nya inkomster efter projekttidens slut. Alla projekt bör sträva efter att åstadkomma fler nya avlönade arbetstimmar inom projektgruppen eller i bygden i slutändan. Sökande behöver också ha en plan för hur nyttan med projektet ska leva vidare efter projekttiden utifrån det arbete som påbörjats under projektet.



Version 2018

## Låda 4 Bilagor

- **Inga bilagor är obligatoriska i ansökan steg 1, men lägg gärna med fullmaktsansökan i scannad form som bilaga redan i ansökan steg 1**

Det underlättar leaderkontorets arbete om samma underlag som skickades till CDB-enheten (underlag för fullmakten) kan scannas och laddas upp som en fil i e-tjänsten alternativt kopieras och e-postas till leaderkontoret.

**Spara alltid ansökan innan du ska granska den.** Granska sen ansökan genom att trycka på **”Granska och skicka in-knappen”**. På nästa sida kan du överst trycka på **”Granska-knappen”**. Där skapas och spara ner en pdf-fil i din egen dator som du/ni i projektgruppen kan läsa och tillsammans blir överens om. Det är även denna fil du kan skicka till leaderkontoret för snabb genomläsning **före** du bockar i villkorutman och trycker på **”Skicka in-knappen”**. Om detta ska vara av betydelse för båda parter är det viktigt att du inte trycker på **”Skicka in-knappen”** före vi läst och gett feedback. I annat fall gå vidare för att skicka in direkt. Om du/ni vill ändra något är det bara att gå tillbaka och ändra. När ni är nöjda med ansökan efter granskning, spara då ner pdf-filen i egen dator som slutversion. Ansökan steg 1 genereras med ansökningsdatum först när du tryckt på **”Granska och skicka in”-knappen** i två steg. **När du skickat in får du en kvittens som bevis att spara – gör det!**

Ansökan blir synlig för leaderkontoret i samband med att du skickar in din ansökan eller timmarna efteråt. Vi kommer att skicka ett bekräftelsebrev när vi har sett att ansökan landat i vår elektroniska sk kundakt och hunnit klassa in den i strategins möjligheter. Därför är det viktigt att ni i ansökan har registrerat en e-postadress som ni bevakar löpande. Bekräftelse ska komma från leaderkontoret inom nån vecka, annars hör av dig till oss via [info@vaxtlust.se](mailto:info@vaxtlust.se) .

**Obs! Kom ihåg** att endast gå vidare i nästa steg via steg 1 till steg 2 och det först efter att ha mottagit och läst bekräftelsebrevet med besked om vägen vidare från leaderkontoret. Ny vägledning finns för steg 2-ansökan (utförlig version, kortversion samt checklista med bilagelista).

**Tveka inte att kontakta Växtlusts leaderkontor för råd och tips. Vi guidar er gärna vidare.** Frågor ställs till: [info@vaxtlust.se](mailto:info@vaxtlust.se)

Ewa Ryhr Andersson      tel. 073-097 55 11

Anki Marsh                      tel. 073-097 00 45 (60%, ofta måndag-onsdag)

Mattias Dahlman              tel. 073-097 00 21 (40 %, ofta måndag-tisdag)